



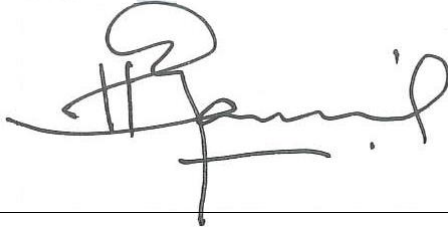
UPNM

National Defence University of Malaysia

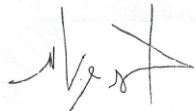
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG/ PORTAL

PK(O). UPNM. PTMK. 02

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL HAMZAN BIN ABDUL JAMIL (BERSARA)	LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH
JAWATAN	PENGARAH PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	NAIB CANSELOR
TARIKH	10 MAC 2021	10 MAC 2021

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baharu	
18 / 10 / 2018	01	02	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengarah baharu	
12 / 04 / 2019	02	02	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baharu	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
10 / 03 / 2021	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baharu	

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG/ PORTAL	No. Ruj. Dokumen :PK(O).UPNM.PTMK.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 03
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 1/ 5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menerangkan tatacara permohonan dan pembangunan sistem aplikasi/ laman sesawang/ portal untuk dibangunkan mengikut kitar hayat pembangunan sistem yang telah ditetapkan secara berkesan.

2.0 SKOP

- 2.1. Diguna pakai oleh semua staf Universiti Pertahanan Nasional Malaysia bagi membuat permohonan bagi tujuan pembangunan sistem aplikasi / laman sesawang / portal.
- 2.2. Diguna pakai oleh staf bahagian aplikasi dalam mengendalikan permohonan dan pembangunan sistem aplikasi/ laman sesawang/ portal.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 Pekeliling Am Bil.1 Tahun 2006 Pengurusan Laman Web/Portal Sektor Awam
- 3.3 Dasar ICT UPNM
- 3.4 Polisi Pengurusan Risiko

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG/ PORTAL	No. Ruj. Dokumen :PK(O).UPNM.PTMK.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 03
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 2/ 5

4.0 DEFINISI

4.1 Portal -

Laman sesawang yang mempunyai hubungan dengan pelbagai laman sesawang yang lain, biasanya boleh dicapai melalui Internet.

4.2 Laman Sesawang -

Satu pengantara maya untuk menjalinkan komunikasi sesama manusia secara global yang dikuasakan dengan teknologi internet dan multimedia.

4.3 Sistem Aplikasi -

Perisian yang mengandungi modul-modul seperti yang diperlukan oleh pengguna dalam sesebuah organisasi atau jabatan.

4.4 J/T ICT -

Jawatankuasa Teknikal ICT di UPNM

4.5 Kajian Kesauran (*Feasability Study*) –

Merupakan proses pengumpulan maklumat bagi mengenal pasti keperluan pengguna.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	P PTMK	Pengarah Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
5.2	PTM Kanan	Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
5.2	PTM	Pegawai Teknologi Maklumat
5.3	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG/ PORTAL	No. Ruj. Dokumen :PK(O).UPNM.PTMK.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 03
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 3/ 5

(B) ISU – ISU RISIKO

- (i) Pengisian borang permohonan yang tidak lengkap.
- (ii) Carta Alir proses kerja bagi tujuan pembangunan proses sistem tidak disediakan.
- (iii) Tiada pasukan kerja yang jelas diwujudkan untuk pembangunan permohonan sistem yang dibuat.

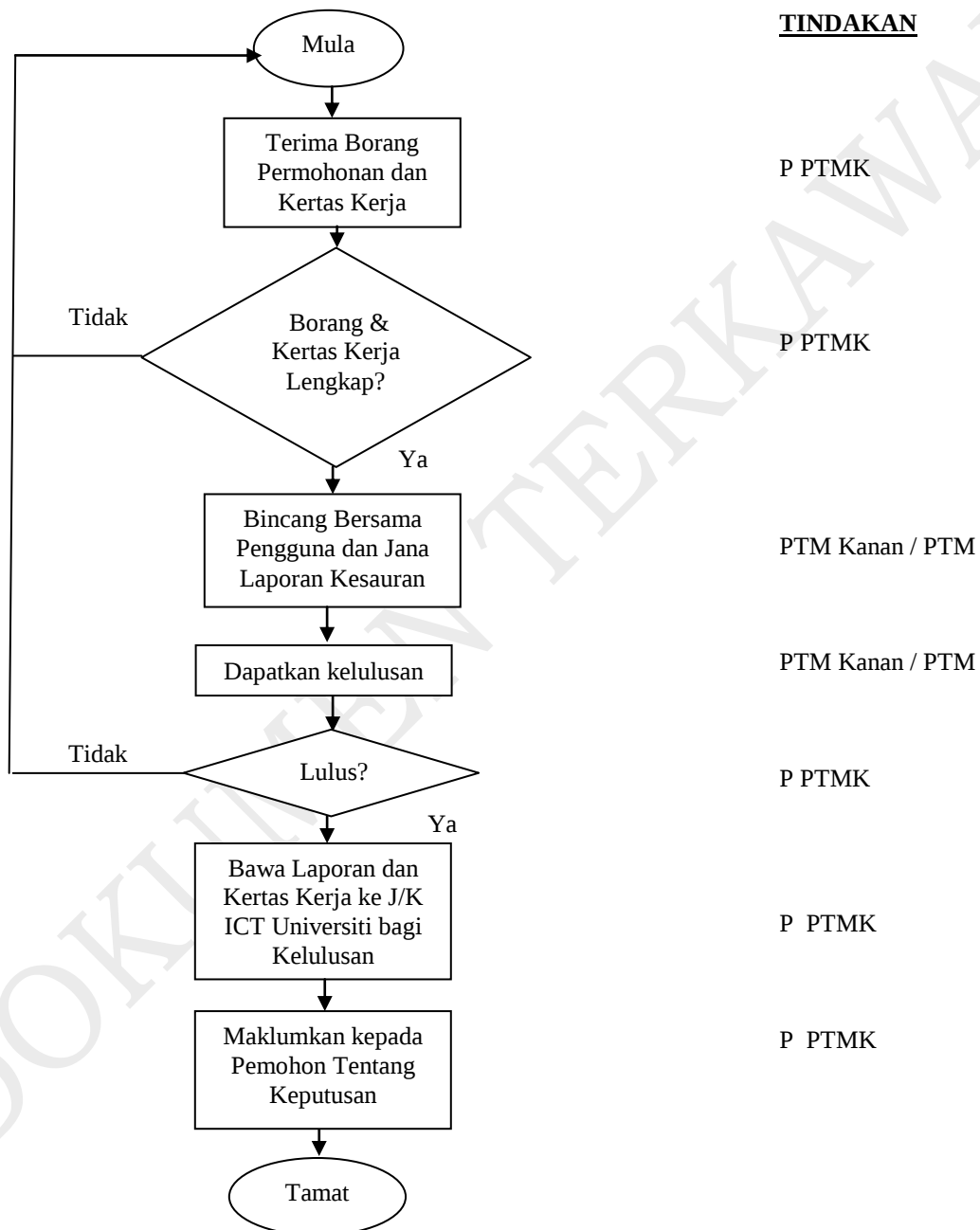
6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	i) PERMOHONAN DAN PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG	
P PTMK	1.	Terima Borang PTMK11 bersama kertas kerja yang lengkap bagi permohonan sistem aplikasi/ laman sesawang / portal baharu.
	2.	Semak bagi menentukan: - a. Borang permohonan lengkap dan ditandatangani oleh Dekan/ Pengarah/ Ketua Jabatan. b. Borang disertakan dengan Kertas Kerja dan Aliran Proses Sistem. c. Borang yang lengkap akan dihantar kepada PTM kanan/ PTM berkaitan. - Jika tidak lengkap, perlu diisi semula oleh pemohon. d. Sahkan permohonan.
	ii) PERMOHONAN	
PTM	1.	Bincang bersama pemohon dan lengkapkan Laporan Kajian Kesauran berdasarkan Kertas Kerja yang dihantar.
	2.	Dapatkan kelulusan daripada P PTMK.
P PTMK	3.	Bawa laporan dan kertas kerja ke J/T ICT Universiti bagi kelulusan.
	4.	Maklumkan kepada pemohon tentang keputusan (lulus/ tidak lulus).

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAN SESAWANG/ PORTAL	No. Ruj. Dokumen :PK(O).UPNM.PTMK.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 03
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 4/ 5

7.0 CARTA ALIR

7.1 Permohonan bagi Pembangunan Sistem Aplikasi/ Laman Sesawang/ Portal (Bahagian Aplikasi)



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PERMOHONAN BAGI PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI/ LAMAM SESAWANG/ PORTAL	No. Ruj. Dokumen :PK(O).UPNM.PTMK.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 03
		Tarikh : 10 MAC 2021
		Muka Surat : 5/ 5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Fail Borang Pemohonan Sistem Aplikasi/ Laman Sesawang/ Portal	Pejabat Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi	5 Tahun
2.	Laporan Pengurusan Risiko	Pejabat Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi	5 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 Lampiran 1 - Borang Permohonan Sistem Aplikasi/ Laman Sesawang/ Portal

[Borang UPNM.PTMK11]

9.2 Lampiran 2 – Format Kertas Kerja dan Aliran Proses Sistem